

JV 協定書及び希望申請作成の操作手順

電子入札サービスでの建設共同企業体協定書の作成と希望申請の流れは次のとおりです。
次ページ以降の操作マニュアルに従って入札参加申し込みを行ってください。

①【代表者】 協定書を作成する



②【代表者】 構成員に連絡し、電子署名を依頼する



③【構成員】 協定書に署名する



④【構成員】 代表者に署名完了の連絡をする



⑤【代表者】 協定書を送信する



⑥【代表者】 資格確認申請書を作成し、送信する



⑦【代表者】 資格確認申請書受理書を確認



⑧【代表者・構成員】

文京区総務部契約管財課契約係 窓口へ直接必要書類を提出する

※必要書類は、別添「入札公告」参照ください。